

INFORME FINAL, 2 de diciembre de 2022



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE
52^{ème} REUNIÓN DEL CONSEJO
y otros
Cuestiones relacionadas con FAFICS**

**Periodo de la encuesta :
6 de octubre-15 de noviembre de
2022**



RESUMEN

1. CONTEXTO

2. RESUMEN EJECUTIVO

- A. Evaluación global del 52º Consejo
- B. Implicaciones para las futuras reuniones del Consejo
 - 1. Agenda
 - 2. Participación
 - 3. Documentos
 - 4. Actos sociales
 - 5. Ubicación
- C. Comentarios y sugerencias sobre la comunicación y el sitio web
- D. Otras sugerencias generales para FAFICS
- E. Participantes en la encuesta

3. RESULTADOS DETALLADOS DE LA ENCUESTA

Parte I. Comentarios de los participantes en el Consejo 52^{ème}

- a. Organización general
- b. Intercambio de ideas/opiniones
- c. Calidad de los documentos y presentaciones
- d. Formato híbrido
- e. Reunión previa al Consejo
- f. Actos sociales

Parte II. Comentarios generales a FAFICS

- a. Futuras sesiones del Consejo
- b. Actividades / programa de trabajo de FAFICS
- c. Preocupación de los pensionistas
- d. Los retos de la participación y la comunicación
- e. Conocimiento del sitio web de la FAFICS y sugerencias para mejorarlo
- f. El mejor medio de comunicación entre FAFICS y las asociaciones miembro

Parte III. Asociaciones que respondieron a la encuesta y comentarios sobre la misma

Anexos :

- A. Cartas y formularios de encuesta en inglés, francés y español

1. CONTEXTO

Esta encuesta fue realizada por FAFICS como parte del compromiso de su dirección de garantizar la integridad, la transparencia y la colegialidad en la forma en que FAFICS lleva a cabo sus actividades. También hace hincapié en la apertura y la comunicación mutua y en la capacidad de FAFICS para escuchar y responder a las preocupaciones de las asociaciones miembro. En concreto, la encuesta buscaba la opinión de los participantes sobre la 52ª **sesión** del Consejo, celebrada en Viena del 19 al 21 de julio de 2022. También se invitó a las asociaciones miembros a aportar sugerencias sobre el programa de trabajo de FAFICS, la página web, los medios de comunicación y otras preocupaciones de los jubilados. En general, estos comentarios y recomendaciones orientarán las futuras **sesiones** del Consejo y el programa de trabajo y las modalidades de trabajo de la Federación.

La encuesta se realizó del 6 de octubre al 15 de noviembre de 2022. En total, 21 asociaciones miembros enviaron sus respuestas al cuestionario. Cabe señalar que algunas asociaciones también consultaron a sus propios miembros para que aportaran respuestas a la encuesta.

2. RESUMEN EJECUTIVO

A. Evaluación global del 52º Consejo :

1. En general, la reunión estuvo bien organizada.
2. Los participantes agradecieron el excelente apoyo prestado por ARICSA.
3. El formato de reunión híbrido, a pesar de sus dificultades técnicas, se consideró práctico e integrador para quienes no podían participar debido a los elevados costes de asistir en persona y por otros motivos.
4. La mayoría recomendó mantener este formato como opción viable para futuras reuniones.
5. En general, los participantes consideraron que habían tenido buenas oportunidades de participar y se sintieron cómodos compartiendo sus opiniones sobre los distintos puntos del orden del día.
6. Los documentos del Consejo se consideraron bien elaborados, preparados y presentados, aunque algunos documentos se consideraron algo largos.
7. Las sugerencias para mejorar las futuras reuniones del Consejo se centraron en la atención a la comunicación trilingüe (especialmente de los documentos clave), una distribución más fácil, oportuna y sistemática de los documentos, más tiempo para que las asociaciones miembro compartan sus opiniones y preocupaciones, más esfuerzos para conseguir una mayor participación de las asociaciones miembro y una mejor organización de la participación a distancia de los miembros cuando se utilice el formato de reunión híbrido.

8. Los que no participaron (o no pudieron hacerlo), ya fuera en persona o virtualmente, adujeron razones como la falta de información sobre cómo participar o la falta de motivación para hacerlo, además de consideraciones sobre el coste del viaje.
- B. Como siempre hay margen de mejora, he aquí algunas consecuencias para futuras reuniones del Consejo, basadas en comentarios concretos de los participantes.

1. Orden del día :

- a. Anime a las asociaciones miembros a sugerir puntos para el orden del día.
- b. Dedicar tiempo suficiente a las cuestiones relacionadas con las pensiones y el seguro médico tras la jubilación.
- c. Revisar la interacción entre el orden del día previo al Consejo y el orden del día del Consejo, reduciendo al mínimo las redundancias y garantizando al mismo tiempo tiempo suficiente para un debate de fondo sobre las dos preocupaciones más importantes de los pensionistas: las pensiones y el seguro de enfermedad tras la jubilación.
- d. Incluir, al principio del orden del día del Consejo, una reseña de las acciones/recomendaciones/decisiones adoptadas en la reunión anterior del Consejo.
- e. Tener en cuenta las zonas horarias de los participantes remotos a la hora de elaborar el orden del día para garantizar que puedan participar en los principales puntos del orden del día.
- f. Organizar una mayor rotación entre los miembros de FAFICS para las funciones de presidente/presidenta de sesión durante las sesiones del Consejo.
- g. Incluir oportunidades, si el calendario lo permite, para que las asociaciones miembros compartan entre sí las preocupaciones específicas de las asociaciones nacionales. Apoyar eficazmente al Presidente en la gestión de la participación a distancia, garantizando la participación de las personas presentes físicamente y de las conectadas virtualmente.

2. Participación :

- a. Animar a más asociaciones miembros a participar, ya sea en persona o a distancia.
- b. Considerar seriamente y organizar una reunión trilingüe para mejorar la participación.
- c. Facilitar información previa sobre el formato híbrido, para que más asociaciones puedan considerar esta modalidad de participación.
- d. Para el formato híbrido, proporcione más orientación sobre el uso de esta plataforma digital.
- e. Los participantes a distancia también pueden hacer comentarios por escrito (por correo electrónico o a través del chat) para complementar sus intervenciones verbales.
- f. Mejorar la gestión técnica de las pantallas virtuales múltiples y la proyección de documentos, teniendo siempre presente que también pueden ser útiles para los participantes remotos.
- g. Encontrar formas de abordar la falta de motivación o interés de las asociaciones miembro por participar.

3. Documentos :

- a. Tenga siempre presente la importancia de disponer de los documentos también en francés y español.
- b. Garantizar un intercambio de documentos oportuno, más ordenado y sistemático (para evitar una distribución poco sistemática que confundió a algunos participantes en cuanto a las referencias del orden del día y las versiones preliminares frente a las definitivas).
- c. Determine qué documentos estarán disponibles in situ o durante la propia reunión del Consejo.

- d. Aplique un formato uniforme para los documentos y haga referencia a ellos claramente en el orden del día.
- e. Proporcionar resúmenes (en papel o verbalmente a través del Presidente o Presidentes) de los documentos/presentaciones clave.
- f. Establecer un calendario para la finalización y difusión del informe final del Consejo, preferiblemente dentro de las 6-8 semanas siguientes a la clausura de la reunión del Consejo.

4. Actos sociales :

- a. Para todos los participantes que no se conozcan bien, deje tiempo para la interacción (además del cóctel) y presente a los recién llegados y a los que participen por primera vez.
- b. Dejar espacio para que las asociaciones miembros "compartan" informalmente sus actividades.
- c. Explorar más eventos en la ciudad como actividades culturales, visitas a centros de arte/museos, conciertos, paseos en barco, etc. u ofrecer información sobre estos eventos/paquetes turísticos a los participantes interesados.
- d. Piense en formas creativas de interactuar con quienes están conectados a distancia.

5. Localización :

- a. Considere otros lugares además de Viena y Ginebra (por supuesto, antes del anuncio de Londres).
- b. Los participantes parecían ser conscientes de que las reuniones del Consejo tienen lugar donde se celebra la reunión de la CPM, pero se sugirió que se estudiaran lugares de reunión fuera de Europa, posiblemente coorganizados por una asociación miembro.

C. Comentarios y sugerencias sobre la estrategia de comunicación y el sitio web

1. Comunicación sobre las reuniones del Consejo :

- a. Proporcionar información adecuada y oportuna sobre las reuniones del Consejo, su formato y cómo participar.
- b. Animar a las asociaciones miembro a utilizar el sitio web para encontrar documentos oficiales del Consejo de FAFICS e interactuar con otras asociaciones miembro.
- c. Agilizar la elaboración y distribución puntual de los documentos e informes del Consejo en tres idiomas.

2. Las preocupaciones prioritarias de los pensionistas, que también pueden informar los mensajes de FAFICS a través de su estrategia de comunicación.

- a. Seguir centrándose en cuestiones de pensiones y seguros de enfermedad, incluidos los cuidados de larga duración.
- b. Más énfasis en el envejecimiento saludable.
- c. Otras preocupaciones mencionadas fueron la inversión y el bienestar financiero, la concienciación sobre el fraude y la privacidad, la accesibilidad digital, los derechos de las personas mayores y los alojamientos vacacionales y de jubilación adaptados a la tercera edad.

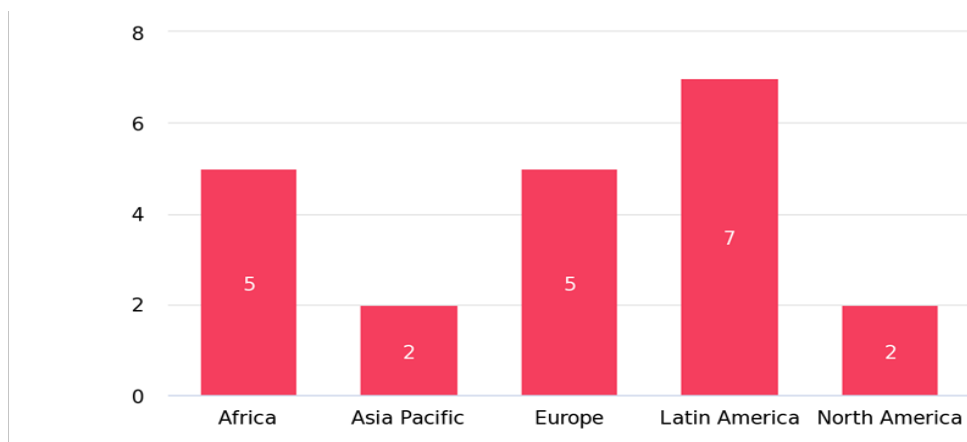
3. Comentarios específicos sobre el sitio web de FAFICS

- a. Actualizar periódicamente el sitio web y velar por que el directorio de asociaciones miembros esté al día.
 - b. Garantizar un flujo continuo de comunicaciones relevantes entre la dirección de FAFICS y las asociaciones miembro, a través de la página web y otros canales.
 - c. Aunque parece que muchos conocen la web y han accedido a ella, se recomendó encarecidamente hacerla más actual, interesante y fácil de usar y rediseñarla, con contenidos más creativos y gráficos.
 - d. Animar a las asociaciones miembros a utilizar el sitio web para obtener información y documentos relacionados con el Consejo.
 - e. Estudiar la forma de que las asociaciones miembros contribuyan más activamente al contenido del sitio web.
4. Se sugieren otras formas de mantener la comunicación entre las asociaciones miembro y el Consejo de FAFICS:
- a. Vuelve a producir "FAFICS MATTERS".
 - b. Mensajes periódicos de la Mesa, por ejemplo a través del boletín mensual del Presidente.
 - c. Intercambio de informes de la Mesa, incluidas actualizaciones periódicas sobre decisiones importantes.
 - d. Envíe alertas a las asociaciones miembros cuando estén disponibles documentos relevantes o cuando se celebren eventos importantes que puedan ser de interés para las asociaciones.

D. Otras sugerencias generales para FAFICS

- Pregunte a las asociaciones miembro cómo puede ayudarles FAFICS.
- Garantizar una selección más democrática de los funcionarios de FAFICS.
- Buscar continuamente la transparencia en el proceso de toma de decisiones
- Mejorar la percepción de FAFICS como órgano legislativo.
- Prioridad a la comunicación.
- Respeta las normas internas.
- Considerar la representación geográfica en la Mesa y abordar las cuestiones regionales.
- Formar a las asociaciones miembros en accesibilidad digital.

E. Participantes en la encuesta: 21 asociaciones miembros enviaron sus respuestas



3. RESULTADOS DETALLADOS DE LA ENCUESTA

Parte I. Comentarios de los asistentes al 52 Consejo ^{ème}

P: "¿Cómo valora la organización de la 52ª reunión del Consejo?"
En una escala de 1 a 5, donde 5 es la puntuación más alta: Las puntuaciones medias son de 3,75

Comentarios y sugerencias adicionales :

Alentador:

- *"En general, para nuestra delegación, la 52ª reunión del Consejo de FAFICS dio una impresión muy positiva."*
- *"Gracias por todos los esfuerzos realizados para que esta sesión fuera un éxito. El apoyo prestado por ARICSA fue realmente indispensable y muy apreciado."*
- *"En general, la reunión estuvo bien organizada, con un gran esfuerzo por parte de ARICSA para la recepción".*
- *"El debate fue más breve que el tradicional y más centrado. Esta tendencia debe mantenerse."*
- *"La reunión estuvo bien organizada. Al tratarse de una reunión híbrida, hubo algunas dificultades, pero todos los participantes pudieron dar a conocer sus puntos de vista en el momento oportuno."*
- *"En general, muy productivo y participativo."*
- *"La organización general de la reunión fue buena, con un gran esfuerzo por lograr un equilibrio entre la participación presencial y la virtual."*
- *"Es positivo celebrar una reunión híbrida tanto para el Consejo como para los Comités Permanentes de FAFICS y en el futuro debería anunciarse con antelación que habrá reuniones híbridas, para que más asociaciones puedan participar plenamente en los debates. Esta debería ser la nueva modalidad de funcionamiento."*
- *"La reunión fue un verdadero éxito, teniendo en cuenta que era la primera vez que el Consejo de FAFICS se reunía en formato híbrido."*

- *"El presidente hizo un excelente trabajo de coordinación de los discursos, ayudado por varios otros en el podio.*
- *La mayoría de los documentos se recibieron antes de la reunión. Se hizo un esfuerzo por traducirnos algunos documentos al francés. Durante la reunión, se dio la palabra a todos los que la solicitaron.*
- *"Satisfactorio temario anotado y moderado adaptado al rendimiento".*
- *"La calidad fue buena y las presentaciones mejores que en años anteriores. "*
- *"Ofrece la oportunidad de participar y conocer mejor cómo se toman las decisiones en FAFICS.*
- *"Una organización muy eficaz de las elecciones. "*
- *"La reunión estuvo muy bien organizada y transcurrió sin contratiempos. "*

Constructivo :

- *" Equilibre las lenguas oficiales de la ONU con los documentos que se van a distribuir y envíe los documentos en el orden de los días en que se van a debatir. Esto permitirá a los participantes estudiarlas con tiempo. Enviarlos en grandes cantidades crea mucha confusión. "*
- *" Apruebe el orden del día y sígalo para que los participantes puedan planificar satisfactoriamente sus posibles contribuciones en cada punto. "*
- *"El calendario de las sesiones ha dificultado una mejor participación... pero es comprensible que sea difícil, ya que hay que dar cabida a todos los continentes.*
- *"Se podría dedicar más tiempo a las intervenciones de los miembros remotos".*
- *"La confusión sobre la modalidad híbrida el primer día fue muy desalentadora y no marcó un tono adecuado para el inicio del Consejo. Los presidentes deben permanecer neutrales y no intervenir en el fondo como representantes de una asociación. Los presidentes y el secretario deben asegurarse de que al final de cada tema se haga un resumen verbal adecuado sobre los acuerdos o consensos alcanzados, así como sobre los desacuerdos declarados, que deben constar en acta."*
- *"Como participantes por primera vez, era difícil evaluar la calidad de esta reunión en comparación con las anteriores del Consejo. Entre las áreas susceptibles de mejora se incluyen (1) aumentar la participación de las asociaciones miembro; (2) proporcionar tiempo para el debate (antes de la reunión del Consejo ?) para que las asociaciones miembros compartan problemas y preocupaciones (y también logros) en la gestión de sus asociaciones nacionales ; (3) un mejor seguimiento de las opiniones de los participantes a distancia (especialmente de aquellos a los que no se suele escuchar); (4) una mejor distribución de las invitaciones, confirmaciones y otros documentos pertinentes de la reunión; (5) un directorio de participantes para los debates fuera de la reunión. "*
- *"Hace falta más democracia durante la reunión, actualmente hay delegados favorecidos y ¡los demás! "*
- *"Parece que la interpretación (al menos en francés) puede ayudar a algunos colegas a participar más plenamente. Quizá dar la palabra a colegas en línea a distancia también les haría sentirse más implicados. Por último, creo que el ponente de la reunión debería estar presente (no a distancia) en la sesión para garantizar que se elabora un buen acta. "*
- *"Se podrían mejorar varios aspectos: 1. compartir documentos por correo electrónico ha provocado una sobrecarga de las bandejas de entrada - ¿por qué no publicarlos en la parte segura de la web e invitar simplemente a los participantes a visitarla? 2. los documentos podrían ser menos formales, con resúmenes claros de una página por tema. 3. debe haber una lista de*

participantes al principio de la reunión (especialmente de los participantes virtuales que no pueden identificarse fácilmente). "

- *"El principal problema es combinar reuniones virtuales y físicas. Distribuir una reunión física a lo largo de 5 días permite la interacción social, la puesta en común y el intercambio de información útil. Una reunión virtual debe centrarse en el intercambio de información y ser mucho más breve, ya que es difícil concentrarse en una pantalla ZOOM durante más de tres horas. Además, los momentos tan agradables y amistosos de una reunión en directo pueden verse como una dificultad para un participante virtual. Los husos horarios también son un problema. No tengo una solución, pero creo que deberíamos tenerlo siempre presente a la hora de planificar, ya que creo que es inevitable que FAFICS tenga que seguir utilizando la modalidad de reunión híbrida, a menos que se produzca un cambio en las condiciones sanitarias y económicas mundiales. Las ventajas de una reunión híbrida son que permite la máxima participación, incluso de las personas con movilidad limitada o que, como las personas mayores, pueden tener un sistema inmunitario debilitado. Además, las tarifas aéreas pueden estabilizarse o seguir subiendo como hasta ahora, y los aeropuertos pueden haber resuelto o no su logística de tratamiento de pasajeros y equipajes. "*
- *"Aunque apreciamos mucho la innovación de una reunión híbrida, que debería mantenerse en el futuro, hace falta más apoyo a la presidencia a la hora de identificar quién quiere intervenir. "*

P: "¿Cómo te sentiste al compartir tus opiniones e ideas durante la reunión?".

En una escala de 1 a 5, donde 5 es la puntuación más alta: La puntuación media es 3,9

Comentarios y sugerencias adicionales :

Alentador:

- *"Temas de interés para muchos, bien presentados".*
- *" Comodidad para compartir puntos de vista y opiniones*
- *"La reunión estuvo muy concurrida, dando la palabra con tiempo suficiente a los participantes que lo solicitaron.*
- *"Había todas las posibilidades para los presentes. Quizá un poco menos para los que están "en la cola".*
- *"Buenas oportunidades para hablar. "*
- *"Enhorabuena a los organizadores de la conferencia, que tomaron buena nota de los participantes reales y virtuales que deseaban intervenir. Todo ha ido bien. "*
- *"Creo que los participantes fueron libres de dar su opinión, porque muchos expresaron su opinión sobre los temas tratados. "*
- *"En general, todo el mundo pudo contribuir a los debates. "*
- *"A todos los que pidieron la palabra se les dio y dijeron sin tapujos lo que querían decir y compartir sus opiniones e ideas. "*
- *"Muy eficaz, tanto virtualmente como en persona".*

Constructivo :

- *"Los representantes de FAFICS que respondan en nombre de la Mesa deben asegurarse de que son "oyentes activos" y asegurarse de que han entendido la pregunta o propuesta utilizando técnicas de escucha activa como parafrasear o hacer preguntas relacionadas, evitando frases como "siempre se ha hecho así", "el Consejo nunca estaría de acuerdo con esto", "ya lo hemos intentado antes y no funcionó", y deben desaconsejarse comentarios negativos o despectivos similares y fomentarse preguntas más abiertas y de sondeo".*
- *"Para los participantes de interior, la puntuación sería uno (4). La puntuación puede ser diferente para los participantes remotos. "*
- *"El principal problema es que las opiniones de los participantes virtuales y los comentarios en línea no se reflejan adecuadamente. "*
- *"Para alguien cuya primera lengua no es el inglés, era difícil seguir y expresarse. Para mí fue mi primera participación. Los ponentes hablaron rápido y algunos de los temas eran nuevos para mí. "*
- *"En un momento dado fue difícil hacer hablar al presidente. Discriminación en favor de los miembros de la Mesa".*
- *"Las asociaciones más grandes parecen tener más opiniones y son más ruidosas. Además, sería útil que hubiera una sola voz por asociación, en lugar de la opinión discrepante ocasional de una asociación o la repetición de opiniones. "*
- *"Como era la primera vez que participaba en una reunión del Consejo, no compartí mis ideas, estuve muy atento a los debates.*
- *"Cuando los participantes levantan la mano para hablar, sería bueno reconocer la lista del orden de los oradores, ya que a veces algunos oradores esperaban un momento y otros tenían la palabra antes o en un orden diferente. "*
- *"Para quienes estuvieron físicamente presentes, siempre es una ventaja poder interactuar en persona y compartir puntos de vista, tanto durante la reunión como en los actos paralelos o los descansos. Quienes participan a distancia no están necesariamente familiarizados con las herramientas técnicas disponibles (por ejemplo, levantar y bajar las manos; activar/desactivar el sonido; buena conexión a internet necesaria para la cámara; preguntas y respuestas a través de comentarios en línea; etc.); la calidad del sonido, las diferencias horarias y el tiempo ligeramente retrasado que necesitan para responder pueden ser un reto para algunos. "*
- *"La incapacidad de los participantes virtuales para ver las reacciones de los presentes. Inevitablemente, es el precio que hay que pagar por el formato híbrido. "*

P: ¿Cómo calificaría la calidad de las ponencias y presentaciones de la reunión?

En una escala de 1 a 5, donde 5 es la puntuación más alta: Puntuación media: 3,84

Comentarios y sugerencias adicionales :

Alentador:

- *"Todos los documentos relativos a los temas debatidos durante el Consejo eran muy pertinentes".*
- *"Las presentaciones fueron puntuales, claras, hubo espacio para preguntas y aclaraciones. "*

- *"Los documentos estaban redactados de forma inteligente, completa".*
- *"En general, los documentos estaban bien elaborados.*
- *"La calidad fue buena y las presentaciones mejores que en años anteriores. "*
- *"Los documentos estaban bien preparados, especialmente los de la Comisión Mixta.*
- *"Los documentos eran claros, breves y precisos. Especialmente los documentos de los presidentes de los Comités Permanentes de Pensiones y Seguros. "*
- *"Los documentos estaban bien preparados y presentados. "*
- *"El contenido de las ponencias sobre las cuestiones de fondo fue de gran calidad. "*
- *"Aprecié mucho la profundidad del material proporcionado.*
- *"Los documentos estaban bien redactados y se hizo un esfuerzo por traducir algunos documentos. Las presentaciones también fueron buenas, especialmente las de PowerPoint realizadas por los invitados a la reunión. "*

Constructivo :

- *"Los documentos deben presentar opciones con las ventajas e inconvenientes de cada una, los antecedentes deben ser sucintos y la aceptación del "cambio" más próxima. Muchos documentos parecen indicar que los temas están grabados en piedra y son inmutables. Un mejor uso de PowerPoint o de programas informáticos similares debería hacer que el enfoque didáctico fuera más fácil de usar y de comprender para el público. Leer en voz alta documentos que ya han sido presentados y leídos no garantiza un uso económico o eficiente del tiempo. "*
- *"Algunos papeles eran demasiado largos".*
- *"Sería útil disponer de breves resúmenes y preguntas clave de debate para cada ponencia. "*
- *"Cada tema debe tener una introducción, suponiendo que todos asisten por primera vez".*
- *"Los documentos deben tener todos el mismo formato unificado".*
- *"Los documentos son demasiado formales y largos, y además son demasiados. Sería útil disponer de resúmenes de una página con los mensajes clave.*
- *"Me preocupa mucho más el informe elaborado por la reunión. Muy pocos de nosotros tenemos la resistencia necesaria para leer hasta 90 páginas de notas de reuniones. Puede haber una razón para que las actas sean tan largas y, si es así, debería compartirse con nosotros" .*
- *Debería haber una representación más amplia de los miembros de la Mesa para la presentación de documentos. "*
- *"Dos puntos a mejorar: - Los documentos se han distribuido a veces de forma desorganizada y fragmentada; algunos documentos se han actualizado sin una indicación clara de los cambios introducidos en la versión anterior; un cuadro claro debería resumir los diferentes documentos (número de referencia, título, fecha de publicación, versión revisada, calendario, etc.); lo ideal sería enviar todos los documentos juntos dentro del plazo reglamentario; - La traducción de los documentos al francés y al español mejoraría mucho su comprensión por parte de los miembros de la FAFICSy garantizaría una mayor participación de los miembros. "*
- *"En general, se consideraban demasiado detallados y requerían un resumen selectivo de las principales cuestiones, limitándose a remitir a documentos anteriores cuando fuera necesario. Del mismo modo, algunas de las presentaciones podrían ser menos repetitivas que los propios documentos. "*

- *"La reunión podría mejorarse traduciendo los diferentes documentos de la reunión a los tres idiomas (inglés, francés y español) y teniendo todos los documentos listos antes de la reunión (se recibieron documentos revisados o se estaban revisando durante la reunión). "*
- *En general, los documentos me parecen demasiado largos y difíciles de entender. Un breve resumen de los más importantes facilitaría mucho las cosas. "*

Q. ¿Cree que las reuniones mixtas deben seguir siendo una modalidad de las sesiones del Consejo? Y en caso afirmativo, ¿qué sugerencias tiene para garantizar la eficacia de las reuniones híbridas?

Respuesta: Un Sí rotundo con sugerencias sobre cómo mejorarlo en el futuro.

Comentarios y sugerencias adicionales :

Alentador:

- *"La opción de acceso virtual da más flexibilidad".*
- *" Dio la oportunidad de participar a quienes no pueden desplazarse al lugar de celebración. Con la facilidad de la conectividad, es posible garantizar una mayor representación y participación".*
- *"El híbrido es el camino a seguir, especialmente con los continuos problemas de salud y los elevados costes de viaje y alojamiento. "*
- *"Las reuniones híbridas permiten una mayor participación de los miembros de FAFICS, especialmente de aquellos que se encuentran lejos o no pueden asistir (por motivos de salud, visados de entrada u horarios); también pueden resultar rentables para algunas asociaciones con recursos limitados (gastos de viaje, dietas). "*
- *"Ninguna sugerencia porque, para ser un primer intento, la reunión me ha parecido eficaz. "*
- *"El nivel de participación fue y será mayor. Da más opciones a las asociaciones".*

Constructivo :

- *"La duración de las sesiones debe tener en cuenta las diferencias horarias y las pausas para el café y el almuerzo deben reducirse al mínimo. Todos los participantes deben comprobar que utilizan la función de silencio y asegurarse de que se identifican al hablar. Se les debe guiar en el uso del sistema digital, en particular en la utilización de la función "levantar la mano" para pedir la palabra.*
- *"Hay formas de mejorar la participación de los habitantes de lugares remotos; hay que pensar más en cómo mejorarlas. Un moderador adicional para los participantes remotos; pida a los participantes remotos que envíen declaraciones en vídeo sobre algunos de los temas clave que les apasionan. "*
- *"Asegúrate de que los auriculares funcionan correctamente y de que los altavoces transmiten alto".*
- *"Quienes participen a distancia deberán preparar breves contribuciones mecanografiadas para acompañar las comunicaciones verbales.*
- *"Continúa como antes. Que alguien siga al grupo a distancia a tiempo completo. Debe hacerse un esfuerzo adicional para que haya más asociaciones presentes en el ZOOM. "*

- *"Debe haber mejores medios técnicos para coordinar las pantallas, tanto las visuales de los altavoces virtuales como las proyecciones de documentos. No sé cómo se filman y proyectan los altavoces de la sala. La coordinación de estos tres flujos debe correr a cargo de profesionales (¿servicios de conferencias?)."*
- *"Recomienda encarecidamente que en el futuro se celebren reuniones híbridas para aumentar la participación general de todas las asociaciones de FAFICS. Para lograr una participación plena, se sugiere que la convocatoria de la reunión mixta del Consejo y del Comité Permanente se haga desde el principio. Para garantizar la participación tanto de los participantes presenciales como de los conectados a distancia, sería útil disponer de un orden de los participantes que han solicitado la palabra."*
- *"Se puede encontrar un buen equilibrio en el tiempo entre los presentes en persona y los virtuales; hay que animar a estos últimos a intervenir si hay desequilibrio. Con el aumento de las reuniones de los Comités Mixtos, este formato híbrido será útil para las reuniones del Consejo de FAFICS que se celebrarán antes (ahora 3 al año)."*
- *"Las reuniones híbridas tienen muchas ventajas -permiten una participación más amplia y son rentables para las asociaciones miembros-, pero también algunas desventajas evidentes. Por lo tanto, FAFICS debería animar a las asociaciones a participar en persona si es posible, y continuar con la práctica actual de subvencionar la participación si es necesario."*
- *"Sin embargo, es imprescindible celebrar una reunión física cada año."*

**Q. ¿Qué opina de las reuniones previas al Consejo sobre las pensiones y el seguro de enfermedad tras la jubilación?
En una escala de 1 a 5, donde 5 es la puntuación más alta: La puntuación media es 3,76**

Sugerencias adicionales:

Alentador:

- *"Muy buena cobertura temática y buena gestión".*
- *"Las reuniones previas al Consejo son la parte más importante de la reunión, ya que en ellas se abordan los temas centrales de los participantes."*
- *"Dada la importancia de los temas, las sesiones me parecieron muy breves."*
- *"Esto da más oportunidad de debatir y compartir sobre estos temas antes del Consejo".*
- *"Se trata de cuestiones sumamente importantes y deberían formar parte integrante de la reunión del Consejo; se están debatiendo mejoras."*
- *"Sí, si las reuniones tienen lugar inmediatamente antes de la sesión del Consejo; estos 2 puntos son importantes y las reuniones dedicadas son imperativas."*
- *"Estas reuniones son muy útiles, y creo que si tengo que volver a participar en el Consejo, me aseguraré de participar en las reuniones previas que me permitan comprender mejor los temas y los esfuerzos realizados por FAFICS".*
- *"Las reuniones previas al Consejo son la parte más importante de la reunión, ya que en ellas se abordan los temas centrales de los participantes."*
- *"Me pareció una sesión muy útil, reflexiva y participativa."*
- *"Me parecieron excelentes y muy productivos por la importancia de los temas."*

- *"La sesión previa al Consejo sobre pensiones fue excelente, ya que estuvo bien preparada y fue informativa. "*
- *"Las presentaciones fueron muy informativas.*

Constructivo :

- *"Las reuniones previas al Consejo sobre temas de pensiones y sobre seguros posteriores a la jubilación fueron importantes, pero un participante consideró que las sesiones se duplicaban. Los debates previos al Consejo sobre estos dos temas deberían tener un tono más consultivo y el número de participantes debería ser limitado. Los debates más profundos podrían celebrarse después en el Pleno del Consejo. "*
- *"Me pregunto si el éxito de la sesión previa depende de la entidad que la acoja y, de ser así, podría causar desigualdades a lo largo de los años, ya que quizá las distintas asociaciones dispongan de distintos niveles de fondos para gastar. "*
- *"Como recién llegado, no entendía por qué se llamaba reunión previa y no parte del Pleno. "*
- *"El de los seguros posteriores a la jubilación era razonable, ya que era informativo. Pero iba acompañada de una propuesta de recomendación demasiado débil, que sin embargo pudo reforzarse gracias a los debates. "*
- *"Las dos reuniones fueron buenas, pero es necesaria la participación regular de más asociaciones. En el futuro, con la participación activa de un grupo de personas cualificadas de varias Asociaciones, de acuerdo con el nuevo reglamento interno, sería interesante ver la dinámica y la participación en estas reuniones. Es de esperar que esto aumente considerablemente la participación general y las nuevas ideas en materia de pensiones y seguros posteriores a la jubilación, dos de las prestaciones más importantes para los pensionistas. "*
- *"Las reuniones previas son el momento en que se debaten las cuestiones de fondo. Debería fomentarse enérgicamente una mayor participación de asociaciones expertas en la materia. "*
- *"Muy útil para preparar el debate en el Pleno del Consejo, especialmente sobre cuestiones técnicas. No puede fusionarse con las sesiones plenarias del Consejo, ya que los ponentes de los dos comités permanentes sobre pensiones y sobre seguros posteriores a la jubilación no tendrían tiempo suficiente para redactar los informes que se aprobarían durante la sesión del Consejo. "*

Q. ¿Qué opina de las actividades sociales organizadas durante las reuniones del Consejo?

En una escala de 1 a 5, donde 5 es la puntuación más alta: La puntuación media es 4,08

Comentarios y sugerencias adicionales :

Alentador:

- *"El número justo y la duración de los actos. La cena en la ciudad fue excelente. "*
- *"Reúne a miembros de todas las asociaciones y permite intercambios".*
- *"Fueron perfectas y me permitieron acercarme a algunos de los participantes y visitar la hermosa ciudad de Viena".*
- *"Muy bien organizado y gracias de nuevo a ARICSA por un evento memorable. "*

Constructivo :

- *"Los dos actos serían suficientes si la gente se conociera de antemano. Este no es el caso. Así que tal vez una sesión para conocer a los recién llegados, a los nuevos miembros, etc. podría ser útil en la recepción del día de bienvenida. "*
- *"Para mejorar las relaciones entre las asociaciones y sus miembros, ¿por qué no organizar un acto social que incluya una visita a la ciudad o cualquier otro evento típico o específico de la ciudad (artístico, musical, etc.)? "*
- *"Si el tiempo lo permite, quizá una visita cultural en grupo (para los interesados) organizada en la ciudad anfitriona -por ejemplo, un museo, un paseo en barco o incluso una exposición en los locales de la agencia anfitriona- ayudaría a fomentar el espíritu de equipo. "*

Parte II. Comentarios generales a FAFICS

A. Futuras reuniones del Consejo :

- *"Tenemos que trasladar las sedes de las sesiones a otros países porque hay ciudades distintas de Viena y Roma que acogen la mayoría de las sesiones".*
- *"Continuar con la modalidad híbrida y presentar la documentación completa con antelación y en plazo".*
- *"Las reuniones del Consejo están tan orientadas a informar a las asociaciones miembro sobre los avances de FAFICS que sería útil que el Consejo diera un paso atrás y se preguntara cómo puede FAFICS ayudar a las asociaciones a gestionar mejor sus asuntos y preocupaciones (afiliación, recaudación de fondos, etc.) ¿Quizás una sesión preliminar sobre preocupaciones de gestión interna? ¿Qué tal una mesa de exposición de productos FAAFI, etc.? En otras palabras, ¿cómo conseguimos que las asociaciones nacionales trasladen sus preocupaciones prioritarias a FAFICS? Quizá no se trate sólo de pensiones y prestaciones. "*
- *"Preparar documentos preparatorios más detallados. Aclarar mejor el papel de FAFICS".*
- *"La elección de un Presidente de sesión decidida de antemano. Así que la votación fue sólo un espectáculo. Por supuesto, que las consultas preliminares eran necesarias con los posibles candidatos, pero un voto es un voto. ""*
- *"Como mucha gente puede viajar por primera vez o aprovechar el viaje para explorar la ciudad o el país, un beneficio secundario podría ser ofrecer paquetes turísticos (a cargo del participante). "*
- *"La restauración del Centro Internacional de Viena podría mejorarse. "*
- *" Debe establecerse un calendario estricto para el informe del Consejo de FAFICS, y el Presidente debe aceptar la estipulación de que las asociaciones sólo corrijan las cuestiones de hecho. El informe final de la Junta debe compartirse y publicarse en un plazo de 6 a 8 semanas a partir de la reunión de la Junta . "*
- *"Sería conveniente que el Presidente resumiera la cuestión debatida en cada punto del orden del día y la decisión adoptada por el Consejo. "*
- *" Preparar un resumen de las decisiones adoptadas en la reunión anterior del Consejo y un informe sobre los resultados obtenidos durante el periodo, enumerando las cuestiones pendientes. "*

- *" Que los documentos se envíen a las asociaciones miembros con al menos dos semanas de antelación para permitirles prepararse y, si es posible, que los documentos estén disponibles en los tres idiomas para permitir una mayor y mejor participación en los debates. "*
- *"Varias asociaciones solicitaron interpretación al francés y al español durante el Consejo".*
- *"No teníamos fondos suficientes para cubrir el coste del billete de avión para que nuestro representante participara.*
- *"Para las votaciones, creemos que sería mejor que el voto online se reservara a las asociaciones no presentes y que las asociaciones presentes votaran normalmente en una urna física. ""*
- *"Encontrar la manera de dar más espacio y voz a quienes, por la razón que sea, no pueden acudir al lugar de la reunión. Por otro lado, se podrían compartir los vídeos de las sesiones para difundir mucha más información y conclusiones con el resto de las partes interesadas que, de otro modo, no podrían saber lo que FAFICS está haciendo. "*
- *"No era el momento adecuado para que nuestro Presidente participara debido a acuerdos previos.*
- *"La reunión del Consejo de FAFICS también debería celebrarse en (otros) lugares, para que no nos sintamos discriminados. En otras palabras, las reuniones deberían rotar entre las diferentes sedes de la ONU.... "*
- *"Me pregunto si es posible traducir al menos las sesiones esenciales, como las relativas a las pensiones y el seguro médico. "*
- *"Sigo muy preocupado por la votación del nuevo Comité Ejecutivo. Como ahora los delegados tienden a votar por regiones (por ejemplo, los europeos votan a un candidato europeo, que es su derecho), es poco probable que las regiones del mundo con pocos delegados (por ejemplo, África, con 2 ó 3 delegados, o los pequeños Estados insulares, con 1 delegado) estén representadas en el Consejo. Por lo tanto, no se consiguió una amplia representación geográfica. "*
- *"Debería fomentarse una mayor rotación entre los miembros de FAFICS en la presidencia de las sesiones del Consejo (incluida la rotación de género). "*

B. Actividades/programa de trabajo de FAFICS

- *"A medida que se proponen nuevas actividades y proyectos, es importante que estén claramente definidos, con plazos, presupuestos e indicadores clave de rendimiento claros.*
- *"Estoy totalmente de acuerdo con las declaraciones del Presidente sobre los principios y valores que deben respetarse: fomento de la comunicación entre FAFICS y sus asociaciones, toma de decisiones compartida con las asociaciones sobre cuestiones importantes y estratégicas, transparencia e independencia del Consejo, selección democrática de los dirigentes de FAFICS, refuerzo de la percepción de que el Consejo es el verdadero órgano legislativo.*
- *" Proponer una reunión virtual del Consejo Plenario de la FAFICS de la comisión permanente correspondiente antes de las reuniones del Comité de Pensiones. También será una oportunidad para debatir los temas tratados por los representantes de FAFICS en los distintos comités y grupos del Consejo de Pensiones".*
- *" Organizar una reunión del Consejo para una revisión a medio plazo de los avances en la implementación del trabajo de FAFICS, con una periodicidad aproximada de 5/6 meses, centrándose en los temas clave. Podría tratarse de una reunión de 3-4 horas con un orden del día centrado en algunas de las cuestiones importantes, como las comunicaciones, las pensiones, los seguros posteriores a la jubilación y la aplicación del reglamento interno. "*

- *"La Federación tiene que centrarse en (1) mejorar significativamente su sitio web y (2) proporcionar boletines periódicos que resuman las novedades de interés para los pensionistas. Los informes actuales de la Oficina son prácticamente imposibles de compartir con la mayoría de los pensionistas. A este respecto, la Mesa está demasiado preocupada por preservar una confidencialidad ilusoria, sin darse cuenta de que tal confidencialidad no existe; algunos de nuestros pensionistas están mucho mejor informados de lo que ocurre entre bastidores en sus respectivas universidades, que no alegan confidencialidad; esto es tanto más lamentable cuanto que tal información es a veces muy engañosa. Para nuestra sorpresa, este excesivo respeto por la "confidencialidad" parece aplicarse incluso a los miembros del Comité Permanente que no asisten a las sesiones del Consejo; esto no tiene sentido y la actual política de la Federación a este respecto debería modificarse. "*
- *"En 2019, nuestra asociación apoyó el tema de tener una unidad/sección específica para personas mayores. En la actualidad, todos los grandes organismos de la ONU, incluida su sede central, tienen secciones para niños, mujeres, jóvenes y otros. Dado que la mayoría de los miembros de FAFICS son personas mayores, es necesario que FAFICS siga abogando en la ONU por la creación de una unidad dedicada a las personas mayores. Irónicamente, ni siquiera los políticos de edad avanzada simpatizan con los ancianos menos afortunados y sin protección social, especialmente en los países en desarrollo..."*

C. Preocupaciones de los pensionistas a las que las asociaciones miembro desearían que FAFICS prestara más atención en las reuniones del Consejo o en el programa de trabajo de FAFICS.

Puntuación media, en una escala de 1 a 5, donde 5 es la puntuación más alta:

4,65 Cuestiones de pensiones, incluidas las pequeñas pensiones
 4,0 Acceso a centros de cuidados de larga duración
 3.46 Envejecimiento inteligente
 3.46 Derechos de las personas mayores
 2,86 Alojamiento de jubilados/vacaciones para personas mayores

Comentarios adicionales sobre las preocupaciones de los pensionistas

- *"Más esfuerzos por parte de las asociaciones para promover el envejecimiento inteligente, etc. o destinos vacacionales. La FAFICS no necesita promover estos temas, sino dejar que las asociaciones hablen de sus prioridades de iniciativas. Dejemos que las asociaciones se inspiren mutuamente. "*
- *"Es esencial que la región africana esté representada entre los vicepresidentes de FAFICS. El próximo Consejo debería estudiar cómo colmar esta laguna.*
- *"Sería una buena idea dar prioridad a las comunicaciones.*
- *"Los principales problemas siempre serán las pensiones y la cobertura del seguro médico. El límite de 250.000 dólares de CIGNA para algunas organizaciones, así como el de 20.000 dólares para el personal local, son claramente insuficientes. Los costes sanitarios son hoy mucho más elevados que los utilizados para fijar los límites. "*

- *"Dar tiempo y espacio para debatir los problemas específicos de determinadas regiones, explorando cómo las respuestas de un país o región pueden ser útiles para otro país o región. "*
- *"Cuestiones de seguros en general y tendencias en el mercado de seguros y la ONU. Quizás traer a alguien del comité ASHI de la ONU. Explora también las diferencias en los seguros posteriores a la jubilación entre las agencias y la secretaría. "*
- *"Pleno reconocimiento de la coordinación del sistema de la ONU".*
- *"Invertir y asegurar el bienestar financiero en la jubilación; conocimiento del fraude y privacidad". Probablemente presentado por UNFCU. "*
- *" Más información sobre el nivel de participación de los afiliados en la gobernanza de su respectiva agencia u organización en cuestiones de interés para el personal jubilado (por ejemplo, sesiones de los órganos rectores (EXB, GC), comités locales de jubilados, relaciones con las asociaciones o sindicatos del personal, etc.).). "*
- *"La FAFICSgeneral tiene bien claras sus prioridades temáticas. "*
- *"Digital accessibility and usability of pension and health care schemes, using real-world older retirees as testers of new digital tools. "*
- *"Creo que la FAFICS también debería debatir sobre la justicia climática, ya que afecta a sus miembros tanto en los países desarrollados como en los países en desarrollo. Esto tiene implicaciones para el Envejecimiento Inteligente".*

D. Retos para la participación y la comunicación entre FAFICS y las asociaciones miembro

Principales razones, por este orden:

1. No hay suficiente información sobre cómo participar
2. No está suficientemente motivado para participar
3. No hay Internet o la conexión es inestable
4. No sé lo suficiente sobre FAAF

Comentarios y sugerencias adicionales :

- *"Envío incoherente de información. No se ha actualizado la información sobre los miembros en el sitio web. Si utilizamos las direcciones proporcionadas por el sitio web, podemos estar seguros de un alto porcentaje de rebote de los correos. "*
- *"Es necesario utilizar la traducción en las dos lenguas oficiales (español y francés)".*
- *" Motivo: Dificultad para financiar el viaje.*
- *"No están motivados ni animados a participar, probablemente no tienen claro el impacto que podría tener un sistema alejado de su vida cotidiana y de sus problemas lingüísticos".*

E. Conocimiento del sitio web de la FAFICSy sugerencias para mejorarlo

- *"Un sitio web que ya es muy útil".*
- *"La Federación tiene que centrarse en (1) mejorar significativamente su sitio web y (2) proporcionar boletines periódicos que resuman las novedades de interés para los pensionistas. Los informes actuales de la Oficina son prácticamente imposibles de compartir con la mayoría de los*

pensionistas. Algunos de nuestros jubilados están mucho mejor informados de lo que ocurre entre bastidores en sus respectivas alma máter".

- *"Más asociaciones deberían tener sus publicaciones y otra información en el sitio web de FAFICS. Es interesante ver cómo los pensionistas de otros países tienen problemas sanitarios y fiscales".*
- *"Más contenido gráfico".*
- *"En primer lugar, mantenerlo al día, normalizar el formato de la información AFICS, decidir cuántos boletines incluir para cada país (¿el año en curso?), p. ej. "*
- *"La página web es poco atractiva y difícil de navegar. Protección de contraseña totalmente inadecuada: deja que todos los participantes elijan su propia contraseña. "*
- *"La página web necesita una revisión a fondo: darle un aspecto totalmente nuevo, debería ser más interactiva y facilitar el acceso a los diferentes temas. b. Todos los informes de las reuniones de la Junta Directiva y el Consejo de FAFICS deberían estar disponibles en carpetas accesibles para los miembros con derechos de acceso específicos.*
- *"Debe actualizarse al menos una vez al mes con indicación de la fecha de la última actualización. Hacerlo más trilingüe, al menos para los documentos principales (como los informes del Consejo, los informes de las reuniones de la Mesa, la carta periódica del Presidente a las asociaciones, etc.).*
- *"El sitio web necesita una revisión completa, con la ayuda de una empresa externa de soporte informático. Es casi seguro que los que están dentro no tienen suficientes conocimientos modernos para el trabajo. "*
- *"Es bastante sencillo, pero podría mejorarse con tutoriales a cargo de jubilados, no de técnicos jóvenes, así como vídeos con testimonios de jubilados, sobre el futuro de los regímenes de pensiones y de salud de la ONU".*
- *"Que la información o actualizaciones enviadas por las asociaciones miembro se publiquen en tiempo y forma".*
- *"La actualización debería ser más frecuente para mostrar las actividades de las asociaciones.*

F. Las mejores formas de informar a la asociación sobre el sistema FAFICS

Basado en puntuaciones medias :

- 4.55 Mensaje del Presidente de la FAFICS a los Presidentes de las asociaciones miembros que pueda ser ampliamente difundido a nivel local.
- 4.47 Rediseño de la página web de FAFICS para incluir más noticias/eventos de las asociaciones miembro.
- 4.44 Las asociaciones miembro publicarán los documentos pertinentes en la página web de FAFICS.
- 4.29 Relanzamiento del boletín FAFICSBUSINESS.
- 4.29 Actualización del directorio de asociaciones miembro para que los miembros puedan comunicarse entre sí .
- 4.23 Mensaje del Presidente a todos los miembros (inscritos) de las asociaciones miembro.

Comentarios y sugerencias adicionales :

- "Comunicar en todas las lenguas".
- "Más fácil de usar. Se actualiza regularmente. En inglés, francés y español (los temas más importantes)".
- "Actualización permanente y aportaciones de los miembros de AFICS".
- "El país ha hecho varias recomendaciones en el pasado, que se han presentado por escrito y forman parte de la documentación de las reuniones del Consejo de FAFICS".
- "¡Actualice la información, por favor! Hacer el material más actual".
- "El boletín periódico podría ser trimestral si se dispone de los recursos necesarios (humanos y financieros).

Parte III. Participantes en la encuesta

Número de asociaciones miembros que han respondido: 21

1 Argentina (AFICS Argentina)	9. Italia (FFOA Roma)	Senegal (ASAFI)
2. Australia (AFICS Australia)	10. Kenia (AFICS Kenia)	18. Suiza (AFICS Ginebra)
3. Burkina Faso (UNFA-BF)	11. Malí (AMAFINU)	19. REINO UNIDO (BAFUNCS)
4. Brasil (AAFIB)	12. Mauricio (AFICS Mauricio)	20. Uruguay (AFICS Uruguay)
5. Canadá (CAFICS)	13. México (AFPNU México)	21. EE.UU. (AFICS NY)
6. Colombia (ASOPENUC)	14. Países Bajos (AFICS NL)	
7. Ecuador (AFICS Ecuador)	15. Panamá (UN-EPAF)	
8. Francia (AAFU)	16. Filipinas (AFICS Phills)	

Respuestas por región :

África (5): Burkina Faso, Kenia, Malí, Mauricio, Senegal

Asia y el Pacífico (2): Australia, Filipinas

América Latina y el Caribe (7): Argentina, Brasil, Colombia, Ecuador, México, Panamá y Uruguay.

Europa (5): Francia, Italia, Países Bajos, Suiza, Reino Unido

Norteamérica (2): Canadá, EE.UU.

Comentarios sobre la encuesta en sí y sugerencias para futuras encuestas

- "La encuesta es muy apreciada".
- "Para futuras encuestas, aunque la mayoría de las preguntas pueden responderse en línea, otras parecen requerir una respuesta digital en una versión en papel, utilizando aplicaciones de encuestas que faciliten la respuesta y el seguimiento de los resultados. "
- "Considere la posibilidad de hacer esto al final de la reunión del Consejo, lo que normalmente cubre una rápida retroalimentación sobre varios aspectos de la reunión - a) se cumplieron los objetivos; b) duración del evento; c) sesiones específicas se llevaron a cabo, es decir, presentadores, distribución, materiales de apoyo / ayudas visuales; d) lugar; e) apoyo de secretaría, etc". Pero a veces los participantes tienen demasiada prisa al final de la reunión y no se la toman en serio. Si lo hace más

tarde, después de la reunión, obtendrá una respuesta más reflexiva, ya que los participantes habrán reflexionado sobre su experiencia de la reunión.

- *" En el formulario de la encuesta, considere la posibilidad de utilizar aplicaciones de encuestas como GOOGLE FORM, SURVEY PLANET, SURVEY MONKEY, etc., donde las respuestas se envían automáticamente a un archivo Excel para facilitar su análisis.*
- *"El formulario de la encuesta debe ser cumplimentado por el mayor número posible de participantes, ya que las reuniones nos afectan de distintas maneras. "*

Anexos: Cartas de presentación y formularios de encuesta en a) inglés, b) francés y c) español.